

INSERCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA EN FORMULARIOS  
NOMINATIVOS



AYUDA PARA FIRMAR DE FORMA ELECTRÓNICA LOS  
FORMULARIOS NOMINATIVOS

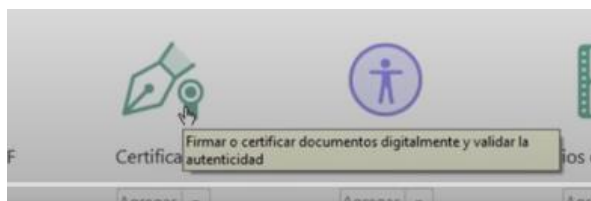
# FIRMA ELECTRÓNICA PDF CON ADOBE READER

Este proceso requiere tener instalado en su dispositivo el programa Adobe Reader, una vez descargado en su dispositivo vamos a explicar el proceso de firma.

Nos vamos a la pestaña **HERAMIENTAS**



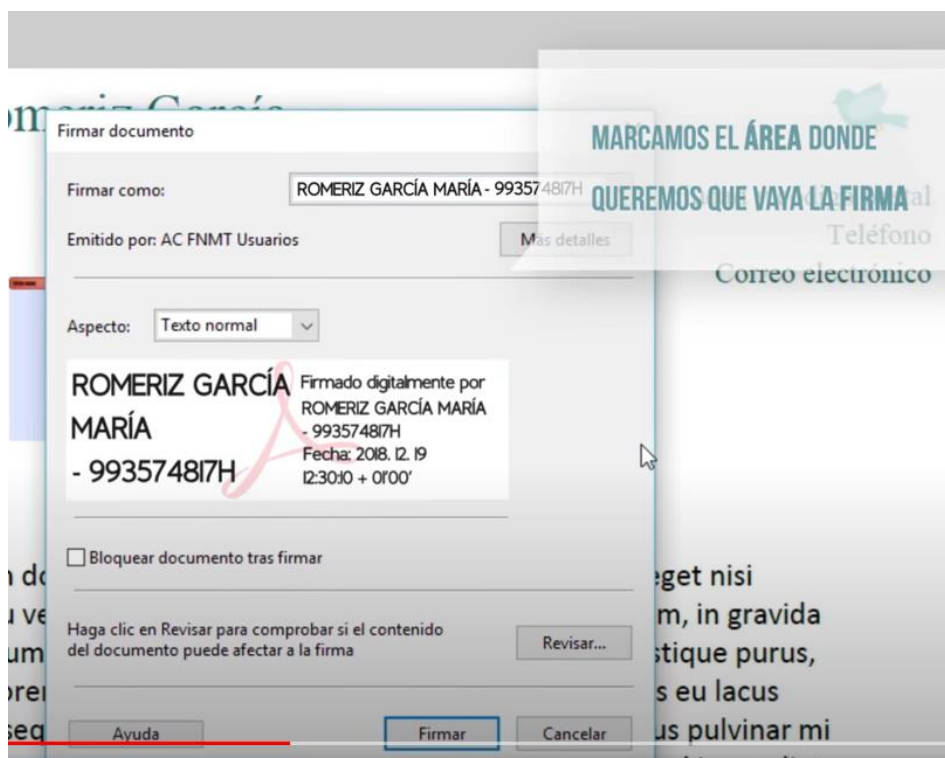
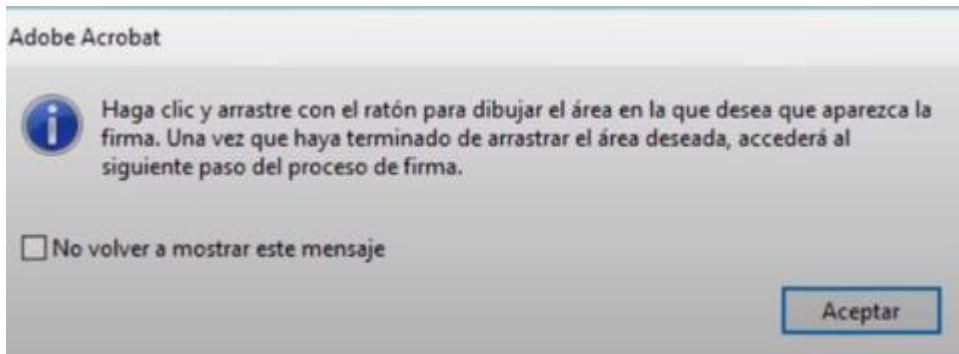
Y buscamos la opción **CERTIFICADOS** en ella pinchamos se nos abre el documento y a continuación pulsamos la pestaña **FIRMAR DIGITALMENTE**, una vez pulsada, empezamos



el proceso de firma digitalmente:

saldrá un mensaje y una vez leído, tendrá que señalar donde quiere firmar.





Una vez realizados los anterior, nos sale el dialgo donde pulsaremos **FIRMAR**. Guardaremos el documento firmado y nombramos el archivo (documento firmado digitalmente)

Ejemplo de como quedará su firma:

María Romeriz García

**ROMERIZ GARCÍA** Firmado digitalmente por  
**MARÍA** ROMERIZ GARCÍA MARÍA  
- 993574817H ↗  
Fecha: 2018. 12. 19  
12:30:10 + 01:00'

Fecha

**CUALQUIERA PODRÁ VALIDAR**  
Dirección, ciudad y código postal  
**LA FIRMA HACIENDO CLICK SOBRE ELA**  
Teléfono  
Correo electrónico

Ha terminados terminado el proceso y ya puedes adjuntar a nuestra página tu solicitud.

**FIRMA ELECTRÓNICA PDF  
CON VALIDE-REDSARA**

Con este sistema previamente hay que meterse en la dirección [www.valide.redsara.es](http://www.valide.redsara.es) una vez que llegamos a la página hay que pulsar en **REALIZAR FIRMA**,



el siguiente paso es descargarnos e instalarnos el Plugin Autofirma que corresponda a nuestro sistema operativo. Pulsamos el **botón firmar** y seleccionamos el documento.



Una vez seleccionado el documento, seleccionaremos el certificado digital de nuestro dispositivo



pulsaremos guardar firma y guardaremos nuestro documento con la extensión Pdf en nuestro ordenador. Y habremos firmado nuestro documento listo para adjuntarlo a la página del Consorcio.

**1** Paso 1

**2** Paso 2

**3** Paso 3

**4** Paso 4

A continuación en el paso 3, tenemos que adjuntar la documentación que previamente hemos nombrado en ficheros independientes, localizados y guardados en el dispositivo ordenadamente.

**Gracias por utilizar el Transporte Público**